

# **Statut Lokalnej Grupy Działania**

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Nazwa i podstawy jej działania**

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Lokalna Grupa Działania Kraina Dolnego Powiśla”, zwane dalej Lokalną Grupą Działania jest Stowarzyszeniem działającym na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. 1989 nr 20 poz. 104 z późn. zm.), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 347, str. 320), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 347, str. 487), z uwzględnieniem innych aktualnych przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnych grup działania oraz niniejszego statutu.
2. Lokalna Grupa Działania jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych działającym jako lokalne partnerstwo publiczno-prywatne (Lokalna Grupa Działania) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.U.E.L.347/487).
3. Lokalna Grupa Działania posiada osobowość prawną.
4. Lokalna Grupa Działania może używać skróconej nazwy „LGD Kraina Dolnego Powiśla”
5. Lokalna Grupa Działania używa oznak i pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
6. Lokalna Grupa Działania może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
7. Lokalna Grupa Działania może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Lokalnej Grupy Działania.
8. Lokalna Grupa Działania opiera swoją pracę na społecznej pracy członków, jednakże dla realizacji celów może zatrudniać osoby.
9. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji na warunkach określonych w statutach tych organizacji, jeżeli nie narusza to umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

### **§ 2. Siedziba**

Siedzibą Lokalnej Grupy Działania jest ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń.

### **§ 3. Zasięg terytorialny**

1. Stowarzyszenie jest lokalną grupą działania, realizującą Lokalną Strategię Rozwoju na obszarze obejmującym gminę Dzierzgoń, gminę Mikołajki Pomorskie, gminę Stary Dzierzgoń, gminę Stary Targ i gminę Sztum.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Lokalna Grupa Działania może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

#### **§ 4. Czas trwania**

Lokalna Grupa Działania jest ustanowiona na czas nieograniczony.

#### **§ 5. Nadzór**

Nadzór nad działalnością Lokalnej Grupy Działania sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego.

### **Rozdział II. Cele i sposoby realizacji celów**

#### **§ 6. Cele**

Celem działania Lokalnej Grupy Działania jest zrównoważony rozwój obszaru, o którym mowa w §3 ust. 1 oraz działanie na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego, a w szczególności:

1. wzrost zatrudnienia i spójności społecznej tego obszaru,
2. poprawa jakości życia mieszkańców obszaru,
3. budowanie kapitału społecznego,
4. waloryzacja i polepszenie zarządzania zasobami obszaru, w tym zasobami środowiska naturalnego i krajobrazu oraz zasobami historyczno-kulturowymi obszaru,
5. inicjowanie i wspieranie innowacyjnych rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich,
6. aktywizacja lokalnych społeczności obszaru poprzez włączenie partnerów społecznych i gospodarczych w proces planowania i wdrażania lokalnej strategii rozwoju,
7. utrzymanie istniejących i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez wsparcie dywersyfikacji i restrukturyzacji gospodarczej i społecznej,
8. promocja obszaru i zwiększenie jego atrakcyjności inwestycyjnej,
9. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności obszaru,
10. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
11. budowanie i promocja wizerunku obszaru działania Lokalnej Grupy Działania,
12. wspieranie rozwoju edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych na obszarach wiejskich,
13. wspomaganie rozwoju kultury, sztuki i sportu,
14. wspieranie rozwoju turystyki, w szczególności agro i ekoturystyki oraz infrastruktury turystycznej,
15. wspieranie tożsamości i kultury mniejszości narodowych i grup etnicznych zamieszkujących teren Rzeczypospolitej Polskiej,
16. ochrona dziedzictwa kulturowego i wspieranie działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji i sztuki,
17. wspieranie rozwoju filantropii, wolontariatu i działalności charytatywnej,
18. wspieranie przedsiębiorczości,
19. zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
20. wspieranie pomocy społecznej i osób niepełnosprawnych
21. inicjowanie oraz wspieranie działań realizowanych na zasadach partnerstwa,
22. wspieranie rozwoju działań ukierunkowanych na pozyskiwanie i zastosowanie alternatywnych źródeł energii,
23. wspieranie zastosowania i rozwoju nowych technologii w różnych dziedzinach życia mieszkańców, w szczególności infrastruktury teleinformatycznej,

#### **§ 7. Sposoby realizacji celów**

1. Lokalna Grupa Działania realizuje swoje cele poprzez:

- a. opracowanie strategii Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność dla obszaru określonego w §3 ust. 1, zwanej dalej „strategią RLKS”,
  - b. inicjowanie i wspieranie działań na rzecz realizacji strategii RLKS,
  - c. wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków udzielenia pomocy ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz wybór projektów do realizacji, zgodnie z kompetencjami przyznanymi w tym zakresie lokalnym grupom działania,
  - d. realizację przedsięwzięć o charakterze informacyjno-szkoleniowym i doradczym, w tym: seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów,
  - e. realizację przedsięwzięć służących promocji obszaru działania Lokalnej Grupy Działania i umacnianiu jego tożsamości kulturowej, w tym: organizację imprez kulturalnych, festiwali, targów, pokazów i wystaw, opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych oraz tworzenie stron internetowych,
  - f. przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
  - g. międzyregionalną i międzynarodową współpracę i wymianę doświadczeń z innymi lokalnymi grupami działania, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie zbieżnym z celami Lokalnej Grupy Działania,
  - h. prowadzenie innych działań koniecznych dla realizacji celów Lokalnej Grupy Działania,
  - i. prowadzenie działalności naukowo - badawczej,
  - j. podejmowanie zadań sprzyjających rozwojowi turystyki regionalnej,
  - k. promocję regionu i jego tożsamości kulturowej w programach radiowych i telewizyjnych, a także z wykorzystaniem Internetu i innych innowacyjnych środków przekazu,
2. Lokalna Grupa Działania, działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu, zasobów historycznych, kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych;
  3. Dla osiągnięcia założonych celów Lokalna Grupa Działania będzie wykonywać zadania przewidziane dla lokalnych grup działania, określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014– 2020 oraz zadania przewidziane dla partnerstw na rzecz wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej zapisane w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020.
  4. Lokalna Grupa Działania realizuje swoje cele ponadto poprzez organizowanie i finansowanie:
    - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym w szczególności seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
    - b. imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, takich jak koncerty, festiwale, targi, pokazy, wystawy, konkursy, spotkania integracyjne, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
    - c. działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk materiałów informacyjnych, broszur, folderów, plakatów, materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
    - d. bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją wypracowanej strategii,
    - e. punktów informacji, wymiany doświadczeń, doradztwa, poradnictwa i wsparcia organizacji pozarządowych oraz inicjatyw obywatelskich.
  5. Stowarzyszenie realizując swoje cele uwzględnia ochronę środowiska i walorów naturalnych krajobrazu oraz zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

### **§ 8. Przedmiot działalności statutowej nieodpłatnej Lokalnej Grupy Działania**

Przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Lokalnej Grupy Działania oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (t. j. Dz.U. 2007 nr 251 poz. 1885) jest:

- a. wydawanie książek 58.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z;
- d. działalność agentów turystycznych 79.11.A;
- e. działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B;
- f. badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych 72.20.Z;
- g. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z;
- h. działalność fotograficzna 74.20.Z;
- i. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z;
- j. zasadnicze szkoły zawodowe 85.32.B;
- k. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 94.99.Z;
- l. działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z;
- m. działalność związana z projekcją filmów 59.14. Z;
- n. nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych 60.20.Z;
- o. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych 90.01.Z;
- p. działalność obiektów kulturalnych 90.04.Z;
- q. działalność bibliotek 91.01.A;
- r. działalność archiwów 91.01.B;
- s. działalność muzeów 91.02.Z;
- t. działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych 91.03.Z;
- u. działalność prawnicza 69.10.Z;
- v. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B;

### **§ 9. Przedmiot działalności statutowej odpłatnej Lokalnej Grupy Działania**

Przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Lokalnej Grupy Działania oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (t. j. Dz.U. 2007 nr 251 poz. 1885) jest:

- a. wydawanie książek 58.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z;
- d. działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku 18.13.Z;
- e. reprodukcja zapisanych nośników informacji 18.20.Z;
- f. sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych 47.11.Z;
- g. pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach 47.19.Z;
- h. działalność agentów turystycznych 79.11. A;
- i. działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B;
- j. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z;
- k. działalność fotograficzna 74.20.Z;
- l. działalność związana z tłumaczeniami 74.30.Z;
- m. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z;

- n. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane 85.59.B
- o. działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.11.Z
- p. działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z;
- q. działalność związana z projekcją filmów 59.14.Z
- r. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- s. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych 90.01.Z
- t. działalność obiektów kulturalnych 90.04.Z
- u. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.21.Z
- v. działalność bibliotek 91.01.A;
- w. działalność archiwów 91.01.B
- x. działalność muzeów 91.02.Z
- y. działalność prawnicza 69.10.Z;
- z. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B;

### **Rozdział III. Organy Lokalnej Grupy Działania, ich kompetencje i zasady działania**

#### **§ 10. Organy Lokalnej Grupy Działania**

1. Organami Lokalnej Grupy Działania są:
  - a. Walne Zgromadzenie Członków;
  - b. Rada;
  - c. Zarząd;
  - d. Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady.

#### **§ 11. Zasady działania organów Lokalnej Grupy Działania**

1. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania trwa 4 lata.
2. Wyboru Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków.
3. Uchwały i postanowienia organów Lokalnej Grupy Działania, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. W przypadku ustąpienia, skreślenia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, organom tym przysługuje prawo kooptacji.

#### **§ 12. Walne Zebranie Członków**

Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Lokalnej Grupy Działania. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

#### **§ 13. Zwolywania Walnego Zebrania Członków**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd corocznie do dnia 31 marca.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt a) o terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd powiadamia Członków, co najmniej na 3 dni przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt b) i c) Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku do Zarządu i obraduje nad sprawami, dla których

zostało zwołane. W takim przypadku o terminie, miejscu i porządku Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej 7 dni przed terminem.

5. Jeśli zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków w drugim terminie odbywa się w tym samym miejscu pół godziny później.
6. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków może być dokonane pisemnie bądź telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

#### **§ 14. Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a. uchwalanie głównych kierunków działalności Lokalnej Grupy Działania;
  - b. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
  - c. uchwalanie rocznego budżetu Lokalnej Grupy Działania;
  - d. powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu i Księgowej oraz pozostałych członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej;
  - e. powoływanie i odwoływanie członków Rady;
  - f. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
  - g. uchwalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania;
  - h. uchwalanie zmian w statucie;
  - i. ustalanie zasad gospodarowania mieniem Lokalnej Grupy Działania;
  - j. ustalanie wysokości kwoty, do której Zarząd może w imieniu Lokalnej Grupy Działania samodzielnie zaciągać zobowiązania;
  - k. nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Lokalnej Grupy Działania;
  - l. rozpatrywanie wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz wniosków i odwołań członków;
  - m. rozpatrywanie odwołań kandydatów na członków Lokalnej Grupy Działania;
  - n. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Lokalnej Grupy Działania i likwidacji majątku;
  - o. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Lokalnej Grupy Działania.
2. W wyjątkowych przypadkach zmiany w statucie mogą zostać wprowadzone uchwałą Zarządu. Zarząd niezwłocznie po podjęciu uchwały, jednak nie później niż w terminie 7 dni przesyła pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie treść uchwały wszystkim Członkom Stowarzyszenia. W przypadku sprzeciwu 1/3 Członków Stowarzyszenia uchwała Zarządu zmieniająca statut traci moc. Termin na zgłoszenie sprzeciwu uchwały Zarządu wynosi 10 dni od otrzymania informacji o podjęciu uchwały przez Zarząd.

#### **§ 15. Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków**

1. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej połowy liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie zmian statutu, nadania i pozbawienia godności członka honorowego oraz rozwiązania Lokalnej Grupy Działania wymagają większości 2/3 głosów uprawnionych członków:
  - a. w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania,
  - b. w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

## **§ 16. Zarząd**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Lokalnej Grupy Działania.
2. Zarząd składa się z Prezesa, sześciu członków oraz Księgowej.
3. Prezes reprezentuje Lokalną Grupę Działania na zewnątrz.
4. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go członek wskazany przez niego spośród pozostałych członków Zarządu.
5. Członkowie Zarządu otrzymują z tytułu pełnienia funkcji w Zarządzie zwrot uzasadnionych kosztów w kwocie nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz.U. 2013 poz. 254).

## **§ 17. Kompetencje Zarządu**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a. zarządzanie działalnością Lokalnej Grupy Działania;
- b. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków;
- c. kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia na zewnątrz;
- d. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
- e. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową;
- f. zarządzanie majątkiem i funduszami Lokalnej Grupy Działania;
- g. powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
- h. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
- i. uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania Lokalnej Grupy Działania;
- j. sprawowania zarządu majątkiem Lokalnej Grupy Działania;
- k. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Lokalnej Grupy Działania;
- l. powoływanie biura Lokalnej Grupy Działania;
- m. powoływanie i odwoływanie kierownika biura;
- n. organizowanie prac Rady;
- o. uchwalanie zmian w statucie z zastrzeżeniem §14 ust. 2;
- p. ustalanie regulaminu biura Lokalnej Grupy Działania.

## **§ 18. Powoływanie Zarządu**

Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu powołuje Walne Zebranie Członków, w głosowaniu tajnym.

## **§ 19. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego członka Zarządu w drodze uchwały w głosowaniu tajnym. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje z dniem podjęcia uchwały.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1. członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.

## **§ 20. Podejmowanie uchwał przez Zarząd**

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków w tym Prezesa Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

## **§ 21. Posiedzenia Zarządu**

1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a. Przewodniczącego Rady;

- b. co najmniej trzech członków Rady;
- c. co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej i zaproszone osoby.
4. Przebieg posiedzeń Zarządu jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

#### **§ 22. Organizację i tryb pracy Zarządu**

Organizację i tryb pracy Zarządu może określać Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Zarząd.

#### **§ 23. Reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania**

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Lokalnej Grupy Działania składa łącznie Prezes Zarządu oraz Księgowa.
2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust 1. składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd lub pełnomocnik Zarządu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

#### **§ 24. Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Lokalnej Grupy Działania.
2. Komisję Rewizyjną powołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.

#### **§ 25. Zasady działania Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków.
2. Nowo wybrana Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok i im przewodniczy.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej otrzymują z tytułu pełnienia funkcji w Komisji zwrot uzasadnionych kosztów w kwocie nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz.U. 2013 poz. 254).

#### **§ 26. Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Lokalnej Grupy Działania;
2. przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
3. składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Lokalnej Grupy Działania;
4. wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
5. ocena pracy i składanie wniosków w przedmiocie udzielania absolutorium Zarządu;
6. dokonywanie wyboru podmiotu mającego badać sprawy finansowe Lokalnej Grupy Działania zgodnie z przepisami o rachunkowości.

#### **§ 27. Podejmowanie uchwał przez Komisję Rewizyjną**

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 3 jej członków. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

#### **§ 28. Rada**

1. Rada jest organem do której wyłącznej właściwości należy ocena i wybór operacji – zgodnie z art. 34 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17

grudnia 2013r., które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie lokalnej strategii rozwoju.

2. Członkowie Rady mają pełne prawo wglądu do wszystkich dokumentów Lokalnej Grupy Działania związanych z oceną operacji.

### **§ 29. Powołanie i skład Rady**

1. Radę wybiera Walne Zebranie członków Lokalnej Grupy Działania „Kraina Dolnego Powiśla” spośród członków tego zebrania w głosowaniu tajnym.
2. Rada składa się nie więcej niż 15 osób.
3. W składzie Rady musi znajdować się przynajmniej:
  - a. jeden przedsiębiorca,
  - b. jedna kobieta,
  - c. jedna osoba poniżej 35 roku życia.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie. Na poziomie podejmowania decyzji, władze publiczne jak i żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
5. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym.

### **§ 30. Organizacja i tryb pracy Rady**

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady działając w tym zakresie w porozumieniu z Zarządem Lokalnej Grupy Działania, reprezentuje ją wobec innych organów Stowarzyszenia oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
2. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje o kompetencjach określonych przez Radę.
3. Organizację i tryb pracy Rady określa Regulamin Pracy Rady uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.
4. Przebieg posiedzenia Rady jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Prezes Zarządu.

### **§ 31. Członkowie Rady**

1. Członkowie Rady otrzymują w związku z pełnieniem funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub diety w wysokości nie wyższej niż określona w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz.U. 2013 poz. 254).
2. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
3. Członek Rady, co do którego zachodzi choćby jedna z poniższych przesłanek:
  - a. jest Wnioskodawcą danego wniosku,
  - b. pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
  - c. pozostaje z Wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (tzw. „osoby bliskie”),
  - d. ma bezpośredni i osobisty interes gospodarczy związany z realizacją operacji lub gdy taki interes mają „osoby bliskie” danego członka,
  - e. zamieszkuje na terenie Gminy, w której operacja będzie realizowana lub w której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo w której znajduje się siedziba organizacji lub instytucji,

nie bierze udziału w ocenie wniosku i w głosowaniu nad podjęciem uchwały w sprawie wybrania lub niewybrania danego wniosku do dofinansowania. Nie dotyczy to jednak sytuacji gdy operacja dotyczy więcej niż jednej gminy.

### **§ 32. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie**

1. Członkostwo w Radzie wygasa:
  - a. na skutek odwołania członka Rady,
  - b. w razie rezygnacji członka w pracach Rady,
  - c. w razie śmierci członka Rady.
2. Odwołanie członka Rady wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej bezwzględna większością głosów w głosowaniu tajnym. Wygaśnięcie członkostwa następuje z dniem podjęcia uchwały o odwołaniu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie na skutek rezygnacji następuje z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia woli przez członka Rady.

### **§ 33. Wakat w składzie Rady**

W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady pracuje ona w zmniejszonym składzie.

### **§ 34. Przewodniczący Rady**

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.
3. Przewodniczącego Rady wybierają Członkowie Rady zwykłą większością z pośród swoich członków w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu na wybór Przewodniczącego Rady głosowanie winno być powtórzone.

### **§ 35. Podejmowanie uchwał przez Radę**

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady z zastrzeżeniem § 34. ust 3.

### **§ 36. Posiedzenia Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Zarząd na wniosek:
  - a. Przewodniczącego Rady,
  - b. co najmniej 1/3 członków Rady,
  - c. Prezesa Zarządu.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu. Możliwe jest uczestniczenie w posiedzeniach Rady innych członków Zarządu oraz zaproszonych osób.

## **Rozdział IV. Członkowie, ich prawa i obowiązki**

### **§ 37. Rodzaje członków**

Członkowie Lokalnej Grupy Działania dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

### **§ 38. Członkowie zwyczajni**

1. Członkami zwyczajnymi są, po złożeniu pisemnego prawomocnego oświadczeniu woli o przystąpieniu do Lokalnej Grupy Działania, akceptujący cele statutowe: osoby fizyczne –

obywatele polscy lub cudzoziemcy – posiadający zdolności do czynności prawnych, nie pozbawione praw publicznych oraz osoby prawne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe i spółki prawa handlowego, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

2. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa w Lokalnej Grupie Działania osobiście, pozostali członkowie działają poprzez swoich przedstawicieli.

### **§39. Członkowie wspierający**

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna (polska lub zagraniczna) zainteresowana działalnością Lokalnej Grupy Działania, akceptująca jej statutowe cele i świadcząca na jej rzecz pomoc materialną lub niematerialną.

### **§ 40. Członkowie honorowi**

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna (polska lub zagraniczna) posiadająca zdolność do czynności prawnych i akceptująca cele statutowe, która w sposób szczególny zasłużyła się dla Lokalnej Grupy Działania.

### **§ 41. Przyjmowanie członków**

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów.
2. Odmowa przyjęcia w poczet członków Lokalnej Grupy Działania następuje w drodze postanowienia Zarządu. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia pisemnie w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.
3. Godność członka honorowego jest nadawana przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

### **§ 42. Prawa członka zwyczajnego**

Członek zwyczajny ma prawo:

- a. uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym;
- b. wybierać i być wybieranym do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- c. uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozyjach, szkoleniach itp. imprezach organizowanych przez Lokalną Grupę Działania;
- d. zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów Lokalnej Grupy Działania;
- e. korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy Lokalnej Grupy Działania.

### **§ 43. Prawa członka wspierającego i honorowego**

Członek wspierający i członek honorowy:

- a. może uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem opiniującym i doradczym;
- b. jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich;
- c. jest obowiązany przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów Lokalnej Grupy Działania.

### **§ 44. Obowiązki członka zwyczajnego**

Członek zwyczajny jest zobowiązany:

- a. uczestniczyć w pracach Lokalnej Grupy Działania;
- b. popierać, promować i czynnie realizować cele Lokalnej Grupy Działania;
- c. przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów Lokalnej Grupy Działania;
- d. regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w Lokalnej Grupie Działania.

#### **§ 45. Obowiązki członka wspierającego**

Członek wspierający jest zobowiązany:

- a. przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów Lokalnej Grupy Działania;
- b. popierać i promować cele Lokalnej Grupy Działania;
- c. regularnie wywiązywać się z deklarowanych świadczeń.

#### **§ 46. Obowiązki członka honorowego**

Członek honorowy jest zobowiązany popierać i promować cele Lokalnej Grupy Działania.

#### **§ 47. Przyczyny ustania członkostwa**

1. Członkostwo w Lokalnej Grupie Działania ustaje na skutek:
  - a. decyzji Zarządu,
  - b. wygaśnięcia członkostwa,
  - c. pozbawienia członkostwa honorowego na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków,
2. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie utraty członkostwa, w następujących przypadkach:
  - a. nieopłacenia składek członkowskich za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - b. w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał lub regulaminów;
  - c. utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, lub pozbawienia praw publicznych (w przypadku osób fizycznych),
  - d. prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną;
  - e. utraty osobowości prawnej (w przypadku osób prawnych),
  - f. gdy z obszaru działania Lokalnej Grupy Działania zostanie wykreślona jedna z gmin o których mowa w §3 ust. 1. W takim przypadku decyzję w sprawie utraty członkostwa Zarząd podejmuje w stosunku do wszystkich członków zwyczajnych posiadających siedzibę na obszarze tej gminy, chyba że ich obszar działania obejmuje przynajmniej jedną z pozostałych gmin objętych obszarem działania Lokalnej Grupy Działania,
  - g. w przypadku niezłożenia przez gminę zobowiązania do współpracy wyłącznie ze Stowarzyszeniem w realizacji działania *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)* w ramach PROW 2014-2020 w terminie określonym przez Zarząd.
3. Członkostwo wygasa w przypadku:
  - a. złożenia przez członka rezygnacji, w formie pisemnej,
  - b. bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia uchwały Zarządu w sprawie odmowy członkostwa w Stowarzyszeniu lub skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
  - c. podjęcia uchwały Walnego Zebrania Członków, podtrzymującej decyzję Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub utraty członkostwa.
4. Skreślenie z listy członków Lokalnej Grupy Działania powoduje wygaśnięcie wszelkich praw z tym związanych, w tym członkostwo w organach Stowarzyszenia.

#### **§ 48. Tryb ustania członkostwa**

1. W przypadku decyzji Zarządu o utracie członkostwa w Lokalnej Grupie Działania, ustanie członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu. W takim przypadku Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o utracie członkostwa w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny podjętej decyzji oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.
2. Ustanie członkostwa w Radzie na skutek rezygnacji następuje z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia woli przez członka Lokalnej Grupy Działania.

### **Rozdział V. Majątek i dochód**

#### **§ 49. Majątek i dochody**

1. Majątek Lokalnej Grupy Działania stanowią środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte w toku jej działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku Lokalnej Grupy Działania do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań,
3. Dochody Lokalnej Grupy Działania pochodzą z:
  - a. składek członkowskich
  - b. darowizn, dotacji, subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Lokalnej Grupy Działania przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
  - c. dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Lokalną Grupę Działania lub na jej rzecz;
  - d. papierów wartościowych;
  - e. praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw;
  - f. odpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania;
  - g. odsetek bankowych.
4. Dochody Lokalnej Grupy Działania, przeznaczane są wyłącznie na statutowe cele Lokalnej Grupy Działania oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania.

#### **§ 50. Gospodarowanie majątkiem Lokalnej Grupy Działania**

Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Lokalnej Grupy Działania lub pracownicy Lokalnej Grupy Działania oraz ich osoby bliskie.

### **Rozdział VI. Postanowienia różne**

#### **§ 51. Zmiana Statutu**

1. Decyzję w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały podjętej bezwzględna większością głosów.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w §14 ust. 2.
3. W sytuacji o której mowa w §14 ust. 2 decyzję w sprawie zmiany statutu Zarząd podejmuje w drodze uchwały bezwzględną większością głosów.

#### **§ 52. Połączenie z inną lokalną grupą działania**

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Lokalna Grupa Działania może połączyć się z inną lokalną grupą działania.
2. Decyzję w sprawie połączenia podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały podjętej bezwzględna większością głosów.

#### **§ 53. Likwidacja Lokalnej Grupy Działania**

1. Lokalna Grupa Działania ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie trwałego wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w sprawie likwidacji Lokalnej Grupy Działania i wyznaczeniu likwidatora podejmuje Walne Zebranie Członków.
3. Majątek pozostały po likwidacji Lokalnej Grupy Działania przekazuje się instytucjom, których działalność odpowiada celom Lokalnej Grupy Działania.