

Dzierzgoń, 27.11.2018
(miejsce i data)

OGŁOSZENIE

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Dolnego Powiśla dnia **27.11.2018** r. ogłasza nabór na stanowisko: **DORADCA DS.PROW**

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

Planowany zakres zadań i odpowiedzialności:

1. Organizacja szkoleń i innych działań aktywizujących społeczność w ramach zakresu zadań zaplanowanych we wniosku na funkcjonowanie.
2. Opracowanie zadań do planu działań Zarządu Stowarzyszenia LGD wraz z wskaźnikami produktu.
3. Realizacja zadań z zakresu aktywizacji zgodnie z zaplanowanymi wskaźnikami.
4. Opracowanie materiału do sprawozdania z działalności Zarządu LGD w zakresie zadań z zakresu aktywizacji wraz z informacją o stopniu realizacji wskaźników tych zadań.
5. Poradnictwo w zakresie aktywizacji i animacji społecznej.
6. Organizacja szkoleń i warsztatów.
7. Przygotowanie projektów współpracy realizowanych wraz z partnerami Stowarzyszenia LGD Kraina Dolnego Powiśla – między innymi organizacja spotkań, sprawozdawczość, uczestnictwo w spotkaniach, przygotowania działań uzgodnionych podczas spotkań z partnerami, relacje z postępow w przygotowaniach na Zarządzie Stowarzyszenia LGD.
8. Zarządzanie, realizacja rozliczanie i wszelkie inne czynności niezbędne do realizacji projektów współpracy, w których Stowarzyszenie LGD nie jest partnerem wiodącym.
9. Czynności niezbędne do organizacji i prowadzenia projektów współpracy, w których Stowarzyszenie LGD jest partnerem wiodącym.
10. Współpraca i Poradnictwo przy zakładaniu organizacji pozarządowych.
11. Pomoc przy naborze wniosków, organizacji posiedzeń Rady, oraz przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia procedury weryfikacji wniosków przez Stowarzyszenie LGD
12. Znajomość przepisów prawnych – PROW 2014-2020 wraz z niezbędnymi dokumentami legislacyjnymi Unijnymi i krajowymi.
13. Przygotowanie informacji do wniosku o płatność w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dot. aktywizacji mieszkańców.
14. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do poprawnego rozliczenia opisanego powyżej zakresu działalności we wniosku o płatność.
15. Udział w sporządzaniu wniosku w ramach kosztów bieżących i aktywizacji.

Wymagania formalne/umiejętności konieczne do ubiegania się o dane stanowisko:

1. wykształcenie wyższe
2. poświadczone dokumentami uczestnictwo w szkoleniach i kursach poświęconych pisaniu i realizacji projektów, w tym finansowanych z UE,
3. zatrudnienie na stanowisku związanym z działalnością w ramach Rozwoju Obszarów Wiejskich co najmniej przez 5 lat
4. znajomość języka UE w stopniu komunikatywnym
5. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office
6. znajomość LSR

Wymagania formalne/umiejętności pożądane do ubiegania się o dane stanowisko:

1. doświadczenie na stanowisku samodzielnym,
2. sumienność, staranność, pracowitość,
3. prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. (kopie świadectw ukończonych kursów i szkoleń),
- f) oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Stowarzyszenia LGD Kraina Dolnego Powiśla na adres:

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Dolnego Powiśla ul. Wojska Polskiego 3
82-440 Dzierżoń**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko DORADCA DS.PROW**

w terminie do dnia **07.12.2018** do godziny 15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Biura Stowarzyszenia LGD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD Kraina Dolnego Powiśla (www.lgd.krainadolnegopowisla.pl) oraz na tablicy informacyjnej Biura Stowarzyszenia LGD Kraina Dolnego Powiśla.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.18 o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2018 Poz. 1000).

Stowarzyszenie LGD
KRAINA DOLNEGO POWIŚLA
82-440 Dzierzgoń, ul. Wojska Polskiego 3
NIP 579-217-15-69
REGON 220607708

PREZES

Wojciech Cymerys

Prezes Stowarzyszenia LGD Kraina Dolnego Powiśla